Stichting Zorggroep Noordwest-Veluwe
Wonen, zorg en welzijn

Handleiding CliëntApp

van Zorggroep Noordwest-Veluwe



Cliënten van Zorggroep Noordwest-Veluwe en hun directe naasten kunnen gebruikmaken van de CliëntApp. Met deze app kunt u berichten en foto's bekijken op een tijdlijn, een agenda raadplegen en communiceren met zorgmedewerkers. Daarnaast kunt u, afhankelijk van uw toegangsrechten, inzage krijgen in het zorgdossier. Ook kunt in deze app bepaalde documenten digitaal ondertekenen.

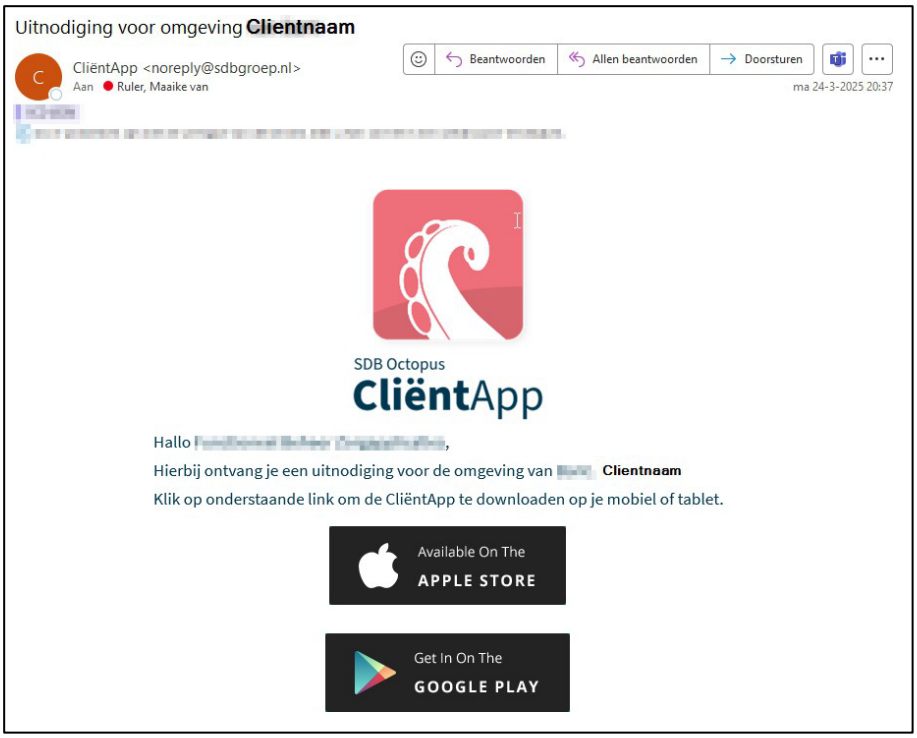
In deze handleiding leest u stap voor stap hoe u de CliëntApp installeert en voor het eerst gebruikt.

Inhoud

Stap 1 (eenmalig): Installatie van de app 2
Stap 2 (eenmalig): Account activeren en ontgrendelcode instellen 3
Stap 3: Inloggen met ontgrendelcode in CliëntApp 8
Switchen naar andere client 8
Inlogaccount wijzigen (e-mailadres, mobiel nummer) 9

Stap 1 (eenmalig): Installatie van de app

Zodra uw inlogaccount door Zorggroep Noordwest-Veluwe is geactiveerd, ontvangt u de volgende e-mail. In de onderwerp regel staat de naam van de cliënt vermeld.



U kunt als mantelzorger de CliëntApp op uw smartphone en/of tablet te installeren.

LET OP: *Deze app werkt niet op een computer of laptop*.

- Gebruikt u een iPhone of iPad?
  Download de app via de Apple Store.
- Gebruikt u een Android-toestel?
  Download de app via Google Play.

Werkt de link in de e-mail niet?

1. Ga dan naar de Apple Store of Google Play Store.

2. Zoek naar de **Clientapp.**
   Dit is een roze icoontje
   (Dus ***niet*** een blauw/groen icoontje.)



3. Volg de installatiestappen op uw apparaat.
   Zodra de app is gedownload en geïnstalleerd,
   krijgt u hiervan een melding.
   Ga daarna verder met stap 2.

Stap 2 (eenmalig): Account activeren en ontgrendelcode instellen

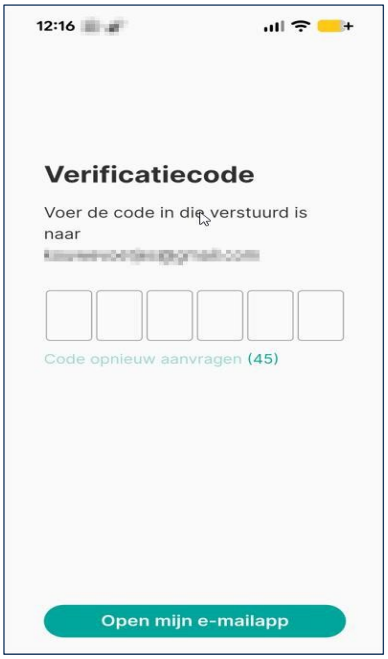
Let op!
U kunt de volgende stappen alleen zetten als de Zorggroep uw inlogaccount heeft geactiveerd. Dat is het geval als u de e-mail '*Uitnodiging voor omgeving …*' uit stap 1 hebt ontvangen.

U hoeft de volgende stappen maar één keer uit te voeren.

1. Open de zojuist geïnstalleerde CliëntApp op uw apparaat.
2. U ziet vervolgens dit inlogscherm:
3. Vul het e-mailadres in dat u aan de Zorggroep hebt doorgegeven en klik op volgende.



4. Op dit e-mailadres ontvangt u nu een mail met de titel 'Ga verder met inloggen voor de Cliëntapp' van afzender SDB Identity (dit kan enkele seconden duren).
   U ziet nu dit scherm:



Wel of geen e-mailapp op uw apparaat?

- Als er al **wel** een e-mailapp op uw apparaat is geïnstalleerd (bijv. Outlook/Gmail), klik dan op de knop 'open mijn e-mailapp'. U wordt automatisch doorgestuurd naar uw e-mail. Krijgt u eerst de vraag welke e-mailapp u wilt gebruiken? Kies dan de app van uw voorkeur.

- Is er **geen** standaard e-mailapp op uw apparaat ingesteld? Klik dan niet op deze knop. Ga naar uw e-mailprogramma, open de e-mail van SDB Identity en volg de stappen vanuit die e-mail.

Een voorbeeld van een e-mail met afzender SDB Identity:



5. Typ de 6-cijferige verificatiecode uit de e-mail over op uw telefoon.



6. U ziet nu een scherm dat SMS-verificatie nodig is. Klik op de knop Sms versturen.



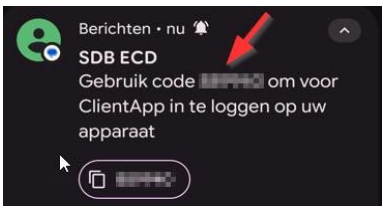
7. U ziet nu het volgende scherm:



8. Open de SMS (van afzender SDB ECD) op de telefoon.

   Deze SMS bevat een 6-cijferige code.

   Hebt u deze SMS niet ontvangen, of zijn er meer dan 2 minuten verstreken? Klik dan op de knop ‘opnieuw versturen’. Er krijgt een nieuwe SMS toegestuurd.



9. Vul de code uit de sms in het scherm bij de streepjes.



10. U wordt nu automatisch doorgestuurd naar het scherm met de gebruiksvoorwaarden.

    Let op: *dit scherm wordt alleen getoond als uw account beheerdersrechten heeft. Per cliënt kunnen deze rechten aan één persoon worden toegekend: de cliënt zelf óf één mantelzorger.*

11. U kunt op de blauwe link klikken om de voorwaarden te lezen. Klik daarna op doorgaan.

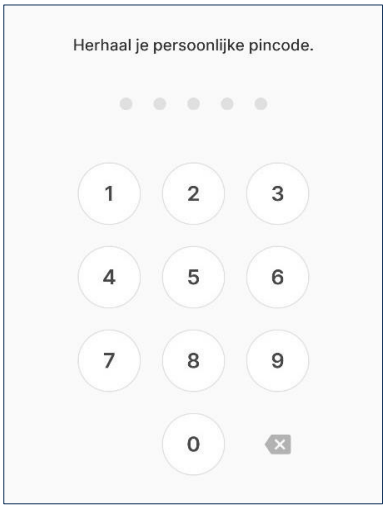


12. Klik op doorgaan. U ziet nu dit scherm:



13. Kies een persoonlijke 5-cijferige ontgrendelcode.
    Met deze code kunt u voortaan snel en eenvoudig inloggen.
    Voer de code in.

14. U ziet nu dit scherm:
    Vul hier nogmaals dezelfde code in.



Optioneel
Uw apparaat kan vragen of u wilt inloggen met vingerafdruk- of gezichtsherkenning.
Dit is niet verplicht. U kunt deze stap overslaan door op 'Annuleren' of 'Negeren' te tikken.
U wordt dan automatisch ingelogd en doorgestuurd naar de CliëntApp.

15. Klik op ‘Toestaan’ als wordt gevraagd of u meldingen wilt toestaan. Anders ontvangt u geen pushberichten.



16. Als u de CliëntApp voor de eerste keer opent, krijgt u een korte introductie van de belangrijkste functies van de app. Deze introductie bestaat uit enkele schermen.
    - Kies 'Volgende' om alle introductieschermen te bekijken,
    - of kies 'Overslaan' als u de introductie niet wilt volgen.



17. In het laatste introductiescherm kunt u ervoor kiezen een profielfoto toe te voegen. Dit is niet verplicht; u kunt deze stap ook overslaan.

18. Vervolgens opent de CliëntApp standaard in het menu *'Tijdlijn'* van de betreffende cliënt.

    In de tijdlijn kunnen meldingen verschijnen met informatie of verzoeken (zie het voorbeeld hiernaast).
    Denk bijvoorbeeld aan:
    - het ondertekenen van een document;
    - het aanvullen van *Mijn Verhaal*. Hier kunt u meer vertellen over wie de cliënt is en wat voor hem of haar belangrijk is.



Stap 3: Inloggen met ontgrendelcode in CliëntApp

Nadat u stap 1 en 2 eenmalig hebt doorlopen en een vergrendelcode hebt ingesteld, kunt u voortaan met deze code snel inloggen in de CliëntApp.

- Als u de CliëntApp opent, verschijnt direct het scherm waarin u uw vergrendelcode kunt invoeren.

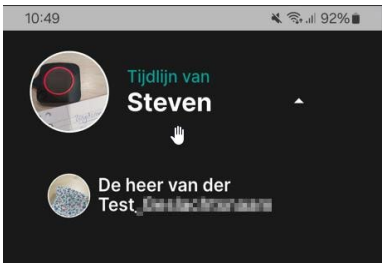


Switchen naar andere client

Als u als mantelzorger een inlogaccount hebt voor meerdere cliënten in de Zorggroep, dan kunt in de Cliëntapp van cliënt wisselen.



1. Klik op het zwarte pijltje in de tijdlijn.
2. In het volgende scherm ziet u de namen van de voor u beschikbare cliënten.
3. Klik de clientnaam aan, om de app te openen voor het dossier van de andere client.
   In dit voorbeeld De heer van der Test.



Inlogaccount wijzigen (e-mailadres, mobiel nummer)

Is uw e-mailadres of mobiele telefoonnummer gewijzigd?
Pas deze gegevens dan ook aan in uw account in de CliëntApp.
Zo blijft uw account correct gekoppeld en kunt u de app zonder problemen blijven gebruiken.

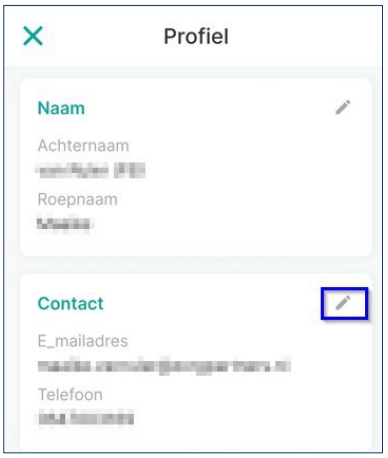
1. Klik onderin op ‘Meer’ bij de 3 puntjes.



2. Kies onder het kopje Instellingen voor Profiel



3. Klik op de profielpagina op het potloodje
4. Pas het telefoonnummer / e-mailadres aan.



5. Klik Opslaan om de wijziging te bewaren.

